

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

REGISTRO DE PERSONAS, INTERESES E INCOMPATIBILIDADES	
Descripción	Contiene el Registro de Personas, intereses e incompatibilidades de los miembros electos de la Entidad Local
Finalidades y usos	Llevar el registro de los miembros de la Corporación municipal, sus intereses e incompatibilidades
Categoría de interesados	Todos los miembros de la Corporación municipal
Procedimiento de recogida	Por los propios interesados o sus representantes
Soporte utilizado en la recogida	Soporte papel, conversación oral
Comunicaciones de datos	No previstas
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidades responsables	Entidad Local, Secretaría
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
Plazos conservación datos: Los datos se conservaran el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento.	
Legitimación para el tratamiento: <ul style="list-style-type: none">- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno	

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono y fax
CIRCUNSTACIAS SOCIALES
Propiedades/Poseiones
DETALLES DE EMPLEO
Puesto de trabajo
ECONÓMICO FINANCIERO
Ingresos/rentas
Inversiones/ bienes patrimoniales
Datos bancarios
INFORMACIÓN COMERCIAL
Actividades negocios