

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

CITAS	
Descripción	Atención a usuarios para fijar citas con profesionales
Finalidades y usos	Gestión de citas para profesionales del servicio social de base
Categorías de interesados	Interesados y representante legal
Procedimiento de recogida	Llamada telefónica, correo electrónico, petición presencial
Soporte utilizado recogida	Conversación oral, correo electrónico.
Comunicaciones de datos	No está prevista
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidades responsables	Servicio social
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas del servicio social de base	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el servicio social de base pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales. 	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
Dirección postal y electrónico
Teléfono