

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

<b>DEPORTE</b>	
<b>Descripción</b>	Servicios ofrecidos a la ciudadanía por el Servicio de Deporte.
<b>Finalidades y usos</b>	Gestión de los usuarios de las actividades promovidas por el Ayuntamiento de Villava para el fomento del deporte. Gestión de las instalaciones deportivas municipales. Hábitos saludables.
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios de las instalaciones deportivas municipales. Personas que acuden a las actividades promovidas por el Ayuntamiento para el fomento del deporte.
<b>Procedimiento de recogida</b>	El propio interesado, o representantes. En el caso de menores de edad padre, madre o tutor.
<b>Soporte utilizado en la recogida</b>	Papel Impresos de recogida 012 para realizar preinscripciones Correo electrónico
<b>Comunicaciones de datos</b>	Publicación de imágenes en redes sociales previo consentimiento de los interesados
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Servicio de Deporte
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
Imágenes
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>
Fecha nacimiento
Datos de familia
Sexo
<b>ACADÉMICOS Y PROFESIONALES</b>
Formación/ títulos
<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
Datos bancarios