DEIALDIA, GAZTE-PROIEKTUAK ETA -EKIMENAK DIRUZ LAGUNTZEKO. 2021. URTEA

CONVOCATORIA SUBVENCIONES A PROYECTOS E INICIATIVAS JUVENILES, AÑO 2021

Atarrabiako Udalak, duen aurrekontuak ezartzen dituen mugen barruan eta Gazteria Batzordearen bitartez, uste du beharrezkoa dela gazte-elkarteen eta elkartu gabeko pertsona gazteen parte-hartzea 12 eta 30 urte bitarteko herriko pertsona gazteei zuzendutako proiektuen antolaketan eta garapenean.

Irabazi-asmorik gabeko proiektu hauek egin daitezen errazteko xedearekin, Udalak gazte-proiektuak diruz laguntzeko urteko deialdia egiten du, aurrekontuak ezartzen dizkion mugak kontuan hartuz eta Gazteria Batzordearen bitartez, oinarri hauei jarraiki:

OINARRIAK

1. XEDEA

Atarrabiako Udaleko Gazteria Arloak 2021 urterako deialdi hau egiten du, norgehiagokan, gazte-proiektuak eta –ekimenak, lehiaketa bidez (9. puntua), diruz laguntzeko. Deialdi honetan, Atarrabian erroldaturiko gutxienez 4 pertsonen talde bat osatzen duten elkarte, gazte-erakunde eta gazte pertsonek parte ahalko dute. Proiektuaren edota ekimenaren pertsona antolatzaileen %75 gutxienez 16 eta 30 urte bitartekoa izan beharko du. Betebehar hauek betetzen direla frogatzeko, aurkezturiko proiektuei edota ekimenei, hauetan parte hatu behar duten pertsonen NANa eta erroldatze-agiria erantsiko zaizkie.

Deialdi honen xedea da, Gazte Elkarteentzako diru-laguntzaen emate-araudia finkatzea. Diru-laguntzagai izanen dira gazteen parte-hartzea eta Atarrabiako gazteen artean elkartegintzaren eta baloreen sustapena helburu duten proiektuak, betiere antolatzaileentzat defizitarioak direnean.

Diru-laguntza honek deialdi honetara aurkezturiko programaren aurrekontu osoaren %80a ez du gaindituko.

El Ayuntamiento de Villava, dentro de los límites que determinan su presupuesto y a través de la Comisión de Juventud, considera necesario fomentar la participación de las asociaciones juveniles y de las personas jóvenes no asociadas en la organización y desarrollo de proyectos juveniles destinados a las personas jóvenes de la localidad de entre 12 y 30 años.

Para facilitar que estos proyectos sin ánimo de lucro se puedan llevar a cabo, el Ayuntamiento realiza la convocatoria anual de subvenciones a proyectos juveniles con arreglo a las siguientes:

BASES

1ª. OBJETO.

El área de juventud del Ayuntamiento de Villava, establece la presente convocatoria de subvenciones de 2021 para proyectos e iniciativas juveniles, en régimen de concurrencia competitiva (Punto 9º) en la que podrán participar todos los colectivos, asociaciones juveniles y personas jóvenes que conformen un grupo de al menos 4 personas empadronadas en Villava. Como mínimo el 75% de las personas organizadoras del proyecto deberá tener entre 16 y 30 años. Para poder demostrar el cumplimiento de estos dos requisitos, los proyectos o iniciativas presentados deberán adjuntar copia del DNI y certificado de empadronamiento de las personas que vayan a formar parte en el proyecto o iniciativa

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el régimen de concesión de subvenciones a los proyectos que tengan como finalidad promover la participación juvenil, el fomento del tejido asociativo y de valores entre la juventud de Villava siempre y cuando resulten deficitarios para la organización.

La presente subvención no supondrá más del 80% del total del presupuesto del proyecto que se presente a esta convocatoria.

Proiektu batek ezingo du 1500 euro baino gehiagoko diru laguntza jaso, izan ere, ezingo da deialdi honen %60 baino gehiago eskuratu, 2. oinarrian "DIRU LAGUNTZA XEDEA" ageri den bezala.

2. DIRU-KOPURUA.

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak ordaintzeko 2.500 €ko diru-kopurua izanen da.

3. DIRU-LAGUNTZEN XEDEA.

3.1. Aurreko paragrafoan aipatzen diren diru-laguntzen xedea 12 eta 30 urte bitarteko (biak barne) herriko pertsona gazteen intereseko ondoko aktibitateak antolatzeko eta garatzeko proiektuak eta ekimenak laguntzea izanen da.

a) Aktibitate artistiko-kulturalak: antzerkia, musika, dantza, zinea, bideoa, literatura, arte plastikoak, folklorea eta antzekoak.
b) Kirol aktibitateak, leku itxietan zein irekietan, gazteen harremanak eta parte-hartzea bultzatzen dutenak.
c) Sentsibilizazio eta trebakuntza aktibitateak, gazteei ondoko gaiei buruzko informazioa ematea, heztea eta kontzientziatzea helburu dutenak: inguramenarekiko errespetua, kultura, berdintasuna, genero hezkidetza, sexualitatea, bizikidetasuna eta gizarte-integrazioa, kultura-artekotasuna, kontsumo arduratsuak, bizimodu osasungarri baterako ohiturak, gazte mailako parte-hartzea, elkartasuna, boluntario izatea.
d) Aisialdi aktibitateak, 12 eta 30 urte bitarteko herriko gazte guztiei irekiak diren herritik kanpo eginen direnak (kanpaldiak, aterpetxeak, ibilaldiak, txangoak, etc)
e) Aisialdi aktibitateak, herriko eta inguruko etxabeen arteko harremanak sustatzen dituztenak.
f) Aisialdi aktibitateak, pertsona gazteen aisialdian eta denbora librean euskararen erabilera bultzatzen dutenak.
g) Komunikazio-euskarri digitalen diseinua, garapena eta sormena (web orrialdeak, blogak, gizarte-sareak, aldizkariak edota egunkariak…) gazteentzako intereseko edukiak izanen dituztenak eta hauei

En ningún caso ningún proyecto o iniciativa podrá obtener una subvención por importe superior a 1500 €, 60% de la consignación presupuestaria que se indica en la Base 2ª "DOTACION ECONÓMICA" de la presente convocatoria.

2ª. DOTACIÓN ECONÓMICA.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria disponen de una asignación económica que asciende a un total de 2.500 euros

3ª. FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.

3.1. Las subvenciones a que se refiere el párrafo anterior tendrán como finalidad apoyar los proyectos e iniciativas juveniles que contribuyan a la organización y desarrollo de las siguientes actividades de interés para las personas jóvenes entre 12 y 30 años (ambos inclusive).

a) Actividades artístico-culturales: teatro, música, danza, cine, vídeo, literatura, artes plásticas, folklore y otras análogas.
b) Actividades deportivas, bien en locales o bien al aire libre, que favorezcan la interrelación y participación de las personas jóvenes.
c) Actividades de sensibilización y formación, cuyo objeto sea informar, concienciar y educar a los/as jóvenes en el respeto al medioambiente, la cultura, igualdad, co-educación de género, sexualidad, convivencia e integración social, interculturalidad, los consumos responsables, hábitos de vida saludable, participación juvenil, solidaridad y voluntariado.
d) Actividades de ocio abiertas a toda la población joven ente 12 y 30 años que se realicen fuera de la localidad (campamentos, albergues, marchas, excursiones, etc)
e) Actividades ocio que fomenten la interrelación entre las bajeras de la localidad y su entorno.
f) Actividades que favorezcan el uso del euskera entre las personas jóvenes en el ocio y tiempo libre.
g) Diseño, desarrollo y creación de soportes comunicativos digitales (paginas web, blogs, redes sociales, revistas y/o periódicos…) que tengan contenidos de interés para las personas jóvenes (culturales, artísticos, deportivos, de sensibilización, participación,

zuzenduak direnak (kulturalak, artistikoak, kirol mailakoak, sentsibilizazioaren eta parte-hartzearen ingurukoak, etc).

3.2. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira ondoko gazte-ekimenak:

a) Bere izaera edota xedea kontuan hartuta 3.1 puntuan proposatutako jarduera-esparruekiko inolako harreman zuzenik ez dutenak.
b) Eskolako aktibitateak, irakaskuntza egitarauetan aurreikusten direnak edo hauekin batera egitekoak – Eskola-programetako aktibitate osagarriak edota udalaren bestelako deialdiren baten baitako aktibitateak, edota irabazpidea duena.
c) Hamaiketakoak edota mokadutxoak, txokolate-jateak, bazkariak eta antzekoak egitera zuzendutako aktibitateak.
d) Inbertsioak edota elementu inbentariagarriak erosteko gastuak egiteko bakarrik zuzendutakoak.
e) Auto-finantzazioa osotarako kostuaren %20aren parekoa edo handiagoa ez dutenak.
f) Erakunde antolatzaileak udalarekin indarrean den hitzarmen baten baitan jasotzen diren aktibitateak.

3.3. Gazte-proiektu edota –ekimen hauek aurrera eramateko epea 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 25a arte da.

3.4. Gazte-proiektu edota -ekimen subentzionagarriek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

a) Proiektuak 12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzenduak izanen dira (parte-hartzaile guztien heren bat gutxienez Atarrabian erroldaturik egonen da)
b) Ez da diruz lagunduko arraza, erlijio, iritzi edota bestelako baldintza edota egoera ekonomiko edota sozialengatik bereizkeriarik egiten duen proiekturik.

etc) y estén dirigidas a estas.

3.2. Quedan excluidas de la presente convocatoria los proyectos e iniciativas juveniles

a) Que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación propuestos en el punto 3.1.
b) Las actividades de carácter docente, previstas o paralelas a programas de enseñanza - Actividades completen-tarias de programas escolares. Así como cualquier otra actividad que pueda ser objeto de otra convocatoria municipal, o tenga carácter lucrativo.
c) Las actividades dirigidas exclusivamente a la realización de aperitivos, chocolatadas, comidas y similares.
d) Aquéllos cuyo objeto se centre única y exclusivamente en la realización de inversiones o gastos en elementos inventariables.
e) Aquéllas en las que su autofinanciación no sea igual o superior al 20% del coste total.
f) Aquellas actividades para las que la entidad cuente con convenio de colaboración vigente con el ayuntamiento.

3.3. El plazo de ejecución de estos proyectos e iniciativas juveniles se fija entre el 1 de Enero y el 25 de Diciembre de 2021.

3.4. Los proyectos e iniciativas juveniles objeto de la subvención deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) El proyecto debe ir destinado a jóvenes de entre 12 y 30 años, (deberán incluir al menos un tercio del total de participantes empadronados/as en Villava.)
b) No se subvencionará ningún proyecto que discrimine por razón de raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

4. DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO BALDINTZAK ETA HAUEK EGIAZTATZEKO MODUA.

Erakundeen Udal Erregistroan inskribaturiko erakunde edota elkarteek eskatu ahalko dituzte diru-laguntzak.

Halaber, erregistroan ez egonik gazte elkarte lehentasunezko; hots, ”Atarrabiako gazteak.com” herri mailan Atarrabiako Gazte Kontseilu moduan ezagunagoa denaren edota Erregistroan inskribaturiko beste baten oniritzia duten erakunde edota elkartek proiektuak eta ekimenak aurkeztu ahalko dituzte ere; izan ere, erakunde horiek izanen dira proiektu horien bermatzaileak.

5. AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

Eskabideak Atarrabiako Udaleko Herritarrak Hartzeko Bulegoaren erregistroan (Karrika Nagusia 22) aurkeztu beharko dira 2021eko apirilaren 30era arte.

6. ESKABIDEA ETA DOKUMENTAZIOA

6.1. Diru-laguntza eskabideak, elkarteko presidenteak sinatuta, Atarrabiako Udalak eskura jartzen dituen ereduetan aurkeztuko dira, www.atarrabia.eus udalaren web orrian eskuratu ahalko direnak. Eskabideetan ondokoak jasoko dira:

a) Aitorpen arduratsua, erakundearen ordezkaritza duenak emana, zerga betebeharrak eta Asegurantza Sozialarekikoak ordaindu izanaren gainekoa. (II. eranskineko ereduari jarraiki).

b) Aitorpen arduratsua, erakundearen ordezkaritza duenak emana, erakundea Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorraren 13.7 artikuluan diru-laguntza publikoak jasotzeko onuradun izaera jasotzeko aurreikusten diren inongo debekuetan erortzen ez dela baieztatzen duena. (II. eranskineko ereduari jarraiki).

c) Proiektua bera behar bezala landua eta ekonomikoki baloratua. Proiektu hauek gutxienez honakoak jasoko dituzte: helburuak, nori zuzenduak dauden, metodologia, aktibitateen deskribapena, egin beharreko ekintzak non eginen diren, egutegia, aurrekontu zehaztua eta

4ª. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Podrán solicitar la subvención las asociaciones o colectivos que estén inscritos en el Registro Municipal de Entidades.

También podrán presentar proyectos e iniciativas juveniles aquellas asociaciones o colectivos que no estando registrados cuenten con el visto bueno de la asociación Juvenil preferente en el área y materia de juventud “Jóvenes de Villava.com”, más conocida a nivel local como Consejo de la Juventud de Villava o de una entidad inscrita en dicho Registro, que avalarán el proyecto.

5ª. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Oficina de Atención Ciudadana, del Ayuntamiento de Villava, Calle Mayor nº 22, hasta el día 30 de Abril de 2021.

6ª. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN.

6.1. Las solicitudes de subvención, firmadas por el presidente de la entidad, se presentarán en los modelos de solicitud facilitados por el Ayuntamiento de Villava y/o disponibles en la web municipal www.villava.es, en las que deberá figurar:

a) Declaración responsable, otorgada por quien ostente la representación de la entidad, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, así como frente a la Seguridad Social. (Según modelo anexo 2)

b) Declaración responsable, otorgada por quien ostente la representación de la entidad, en la que se afirme que la misma no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas contempladas en el artículo13.7 de la Ley 38//2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones. (Según modelo anexo 2)

c) El proyecto debidamente elaborado y valorado económicamente. Estos proyectos contendrán, como mínimo: objetivos, destinatarios/as, metodología, descripción de actividades, distribución geográfica de las acciones a desarrollar, calendarización, presupuesto

ebaluaziorako adierazleak eta emaitzak (I. eranskineko ereduari jarraiki).

6.2. Eskabideen ebaluazioa erraztu asmoz, Atarrabiako Udalak aurkeztutako edota eskatutako agirietako informazioa handitzeko edota hobetzeko eskatu ahalko die eskatzaileei.

6.3. Epez kanpo aurkeztutako eskabide guztiak zein gezurrezko datuekin igorritakoak, deialditik kanpo geratuko dira.

7. BALORAZIOA

7.1. Batzorde ebaluatzaile batek, aurkezturiko eskaerak aztertuko ditu eta subentzio-emate proposamena helaraziko dio Atarrabiako Udaleko Alkateari. Batzorde honek, eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, hogeita hamar eguneko epea du, gehienez ere, bere proposamena lantzeko

7.2. Batzorde ebaluatzailea ondoko kideek osatuko dute:

- Batzordeburua: Gazteria Batzordeburua.
- Batzordekideak:
  - Gazteria Batzordekideak.
- Idazkaria: Gaztelekuko ardura-duna.
- "Atarrabiako gazteak.com", herri mailan Atarrabiako Gazte Kontseilua bezala ezagunagoa den elkarteko ordezkaria. Ordezkari honek hitza izenen du baina ez botorik.
- Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunen arloko Teknikaria, 7.3 h eta 7.3 i puntuetan aholku-emaile eta ebaluatzaile gisa.

7.3. Erakunde eskatzaile bakoitzari diru-laguntza zehazteko orduan, ondoko irizpideak baloratuko ditu Batzordeak proiektuetan edota ekimenetan. Balorazioan irizpide guztiak bere osotasunean hartuko dira kontuan.

a) Helburuen, metodologiaren eta aktibitateen arteko koherentzia (%20).
b) Garaturiko aktibitatearen oihartzuna hezkuntzaren arloan eta arlo soziokulturalean (%15).
c) Aktibitateetan esku hartzen dutenen

detallado, e indicadores de evaluación y resultados. (Según modelo anexo 1)

6.2. A fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, el Ayuntamiento de Villava podrá requerir a los/as solicitantes la ampliación o mejora de la información contenida en los documentos presentados o solicitados.

6.3. Todas las solicitudes que se entreguen fuera de plazo, así como las que se remitan con datos falseados, quedarán excluidas.

7ª. VALORACIÓN.

7.1. Una Comisión evaluadora estudiará las solicitudes presentadas y elevará la correspondiente propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde del Ayuntamiento de Villava. Esta Comisión dispondrá de un máximo de treinta días, desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, para elaborar su propuesta.

7.2. La Comisión evaluadora estará compuesta por:

- Presidente: El/la Presidente/a de la Comisión de Juventud.
- Vocales:
  - Los/as concejales de la Comisión de Juventud.
- Secretario: El Responsable del Gazteleku - Local Juvenil.
- Un representante de la "Asociación Juvenil jóvenes de villava.com", más conocida a nivel local como Consejo de la Juventud de Villava, con voz pero sin voto.
- Técnica de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, como persona asesora y evaluadora de los puntos 7.3 h y 7.3 i.

7.3. La valoración de los proyectos e iniciativas juveniles para determinar la cuantía a adjudicar a cada Asociación solicitante se realizará con arreglo a los siguientes criterios, efectuándose una valoración conjunta de los mismos:

a) La coherencia entre objetivos, metodología y actividades. (20%)
b) La repercusión educativa y/o sociocultural de las actividades desarrolladas. (15%)
c) El número de participantes en las

kopurua sexuaren arabera banatuak (%15)
d) Sarreren eta gastuen arteko oreka, eta auto-finantzazioa %20aren parekoa edota handiagoa (%15)
e) Egun herrian ikusgarritasunik ez duten pertsonen eta taldeen dinamizazioa eta hauen parte-hartzea; eta halaber, koadrila eta taldeen arteko elkarrekintza. (%15)
f) Elkartea irabazi-asmorik gabeko erakunde gisa eratua egotea, dagokion IFZarekin eta Nafarroako gazte-erakundeen erroldan izena emana edukitzea (%5).
g) Proposamenen sormena eta berrikuntza (%5)
h) Aurkeztutako proiektuan hizkuntza eta irudi inklusiboak (ez sexistak) erabiltzea. (%5)
i) Proiektuaren edota ekimenaren pertsona antolatzaileen eta laguntzaileen eta hartzaileen datuak zenbatu eta jasotzerakoan sexuaren aldagaia erabiltzea. (%5)

actividades, desagregadas por sexo (15%)
d) El equilibrio entre gastos e ingresos, y autofinanciación igual o superior al 20% del coste total. (15%)
e) La dinamización y participación de personas y colectivos que actualmente no se visibilizan en la localidad, así como la interacción entre cuadrillas y grupos de la localidad. (15%)
f) Estar constituida la agrupación como entidad sin ánimo de lucro, con su correspondiente CIF e inscripción en el censo de entidades de juventud de Navarra. (5%)
g) La creatividad e innovación de las propuestas (5%)
h) Utilización de un lenguaje e imágenes inclusivas (no sexistas), en el proyecto presentado. (5 %)
i) Utilización de la variable sexo a la hora de contabilizar y recoger los datos de las personas a las que va destinado el proyecto o iniciativa, y de las personas implicadas en la organización y colaboración. (5 %)

7.4. 60 puntu baino gutxiago erdiesten duten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

7.4. No se subvencionarán los proyectos que alcancen una valoración inferior a 60 puntos.

8. ERABAKIA, DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA.

8.1. Diru-laguntzen ematea Atarrabiako Alkatearen ebazpenaren bidez gauzatuko da. Ebazpena Batzorde Ebaluatzailearen proposamenari egokituko zaio, Ebazpen hori eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hogeita hamar egun naturaleko epea iraganda emanen da, Diru-laguntzen azaroaren 17kko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluari jarraiki.

Emate ebazpenean honakoak agertuko dira: diru-laguntza jasoko duten gazte-proiektu eta -ekimenak, zenbatekoa eta gazte-proiektu eta –ekimen bakoitzari ordaintzeko era. Halaber, diru-laguntza ematen zaien eskatzaileen zerrenda agertuko da, eta hala badagokio, espresuki

8ª. RESOLUCIÓN, ABONO DE LA SUBVENCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

8.1. La concesión de subvenciones se realizará por resolución del Alcalde del Ayuntamiento de Villava que se acomodará a la propuesta motivada según el artículo 24 de la ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, de la Comisión evaluadora en el plazo de 30 días naturales a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En la resolución de concesión figurarán los proyectos e iniciativas juveniles objeto de la ayuda, el importe y la forma de abono correspondiente a cada uno de los proyectos e iniciativas juveniles subvencionadas. Asimismo, deberá contener una relación de solicitantes a los

agertuko da gainerako eskabideak ezetsi izana.

Eskabideak ezetsitzat joko dira, ezarritako epean, kontrakoa esaten duen ebazpenik ez badago.

8.2. Diru-laguntzaren onuradunek honen emate-ebazpenaren jakinerazpenarekin batera jasoko dute diru-laguntzaren %60a.

8.3. Diru-laguntza guztiz ordainduko da emandako diru-laguntzaren %100 erabili dela justifikatzen denean, proiektuaren azken memoriaren balorazioa egin ondoren. Memoria 8.4. atalean aipatzen den dokumentazioari jarraiki aurkeztu beharko dute onuradunek 2021eko abenduaren 31a bitarte

8.4. Justifikazioa egiteko ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Proiektuaren memoria orokorra. Honetan datuok jasoko dira: helburuak, iraupena, aktibitateak egin direneko lekuak, parte-hartze kuota, emaitzen adierazleak programa osatzen duten aktibitate bakoitzerako. Memoria proiektu onuradunen esku ipiniko den ereduari jarraiki eginen da.

b) Programaren sarrera-irteeren balantze ekonomikoa, jardueraka zehaztua, proiektu onuradunen esku ipiniko den ereduari jarraiki.

c) Edozein kasutan gastuen justifikazioa jatorrizko fakturen fotokopia irakurgarrien bidez eginen da. Fotokopien lekuan merkataritza juridikoaren arloko froga-balio baliokideko agiria edota eginiko gastuaren eraginkortasun administratiboa egiaztatzeko agiria aurkeztu ahalko da.

Fakturak indarrean dagoen legediari jarraiki jaulkiko dira. Hauetan ondokoak zehaztuko dira: faktura jaulkitzen duen enpresaren izena edota egoitza soziala eta IFZ, jaulkipen data, zenbakia, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatzen diren kontzeptu edota gai bakoitzaren zehaztapena, zigilua, balio erantsiaren zerga aplikatua (BEZ). Halaber, PFEZren atxikipena zehaztuko da, langile autonomoen erregimenari loturiko edota egoera parekoan dauden pertsonak direnean. Fakturak jaulkitzen dituen enpresaren batek BEZa salbuetsia duenean, dagokion salbuespena era frogagarrian egiaztatzen duen

que se concede la subvención y hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

Las solicitudes se entenderán desestimadas si no recae resolución expresa en el plazo señalado.

8.2. Los beneficiarios y beneficiarias de las subvenciones recibirán el 60% de las mismas en el momento de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

8.3. El abono final de la subvención se realizará una vez justificada la aplicación del 100% de la subvención concedida, tras la valoración de la memoria final del proyecto, que los beneficiarios deberán presentar según la documentación señalada en el apartado 8.4 hasta el día 31 de Diciembre de 2021.

8.4. La justificación se hará mediante la entrega de la siguiente documentación:

a) Memoria general del proyecto con información sobre objetivos, duración, lugar de realización, cuota de participación, otros indicadores de resultados para cada una de las actividades que conforman dicho programa dicha memoria se confeccionara según modelo que se facilitara a los proyectos beneficiarios

b) Balance económico de los ingresos y gastos del programa, desglosado por actividades según modelo que se facilitara a los proyectos beneficiarios

c) En todos los casos la justificación de los gastos se hará mediante la presentación de fotocopias legibles de las facturas originales que se podrán sustituir mediante documento de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativa del gasto realizado

Las facturas deberán ser emitidas conforme a la legislación vigente, con detalle del nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, número, concepto, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, sello, impuesto sobre el valor añadido (IVA) aplicado. También se especificará la retención del IRPF cuando se trate de personas sujetas a régimen de trabajadores autónomos o en situación asimilable. Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la

organo eskudunak luzatutako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Inolaz ere ez da onartuko erreziborik, kutxa-txartelik, albaranik, dohainik, jaso izanaren notarik, norberak eginiko fakturarik, egiaztatzeko baliorik gabeko ziurtagiririk eta eginiko gastuaren eraginkortasun administratiboa egiaztatzeko merkataritza juridikoaren arloan baliorik ez duten ziurtagiririk.

d) Eginiko aktibitateen zerrenda, aktibitate bakoitzak sorturiko fakturak xehatuta, proiektu onuradunen esku jarriko den ereduari jarraiki.

e) Aitorpen arduratsua, erakundearen ordezkaritza duen pertsonak emana, erakundea Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorraren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 84. artikuluan eta hurrengoetan diru-laguntza publikoak jasotzeko onuradun izaera jasotzeko aurreikusten diren inongo debekuetan erortzen ez dela baieztatzen duena.

f) Xede bera helburu duten beste erakunde publiko zein pribatuei eginiko eskabideen zerrenda. Eskatutako diru-kopurua, erakundeen izena eta jasotako diru-kopurua zehaztu beharko dira, hori guztia, proiektu onuradunen esku jarriko den ereduan.

g) Diruz lagundutako gastu guztiak ordaindu izanaren ziurtagiria. Ziurtagiri hauek, edozein kasutan, diru-laguntza jaso duten aktibitateak edota ekintzak egin diren hurrengo urte bakoitzaren apirilaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira.

8.5. Gastuen egiaztapena diru-laguntzaren %100ra iristen ez bada, amaierako ordainketa proportzio berean gutxituko da. Amaierako egiaztapena kontzesio ebazpenean ordaindutako aurrerapen gisa emandako portzentajea baino txikiagoa bada, gazte-erakunde onuradunak aldea itzuli beharko du, amaierako ordainketaren ebazpenean zehaztuko den modu eta epeetan.

8.6. Gazteria Arloko teknikari arduradunak eginen du balorazioa 2022eko urtarrilean.

Eskabideen ebaluazioa erraztu asmoz, Atarrabiako Udalak aurkeztutako edota eskatutako agirietako informazioa handitzeko edota hobetzeko eskatu ahalko die eskatzaileei.

exención de que se trate.

En ningún caso, se admitirán simples recibos, tickets de caja, albaranes, donativos, notas de entrega, autofacturas, certificados sin valor probatorio y sin validez en el tráfico jurídico mercantil y que no conlleve eficacia administrativa acreditativa del gasto realizado

d) Relación de las actividades realizadas con desglose de facturas generadas por la actividad según modelo que se facilitara a los proyectos beneficiarios.

e) Declaración responsable, otorgada por quien ostente la representación de la entidad, en la que se afirme que la misma no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, contempladas en el articulo 84 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Relación de las solicitudes de subvención para el mismo objeto a otros organismos públicos o privados, detallando cantidad solicitada, nombre de las entidades y la cantidad concedida que se hará constar en el modelo que se facilitara a los proyectos beneficiarios

g) Justificante de abono de todos los gastos objeto de subvención. Estos justificantes deberán ser presentados, en todo caso, antes del 30 de abril de cada año siguiente al que se han realizado las acciones o actividades objeto de subvención.

8.5. En el caso de que la justificación no alcanzara el 100% de la subvención concedida, se minorará el abono final en la misma proporción. Si la justificación final fuese inferior al porcentaje dado como anticipo y abonado en la resolución de concesión, la asociación juvenil beneficiaria deberá reintegrar la diferencia en la forma y plazos que se determinen en la resolución de abono final.

8.6. La evaluación será realizada por parte del responsable técnico del área de juventud en el mes de enero de 2022.

A fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, el Ayuntamiento de Villava podrá requerir a los/as solicitantes la ampliación o mejora de la información contenida en los

8.7. Epez kanpo aurkeztutako eskabide guztiak zein gezurrezko datuekin igorritakoak, deialditik kanpo geratuko dira.

8.8. Eskaturiko agiriak jada Atarrabiako Udalaren esku baleude, hauen tokian aitorpen arduratsua aurkeztu ahalko da. Honetan, datuok agertuko dira: data, aurkeztuak, edota kasua bada, jaulkiak izan ziren, edota dauden organoa edota egoitza, betiere, dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

8.9. Deialdi honen babesean diru-laguntza jaso izanak ez du suposatuko ondorengo ekitaldi ekonomikoen kargura diru-laguntzak jasotzeko eskubiderik eskuratzea.

8.10. Deialdi honen ondorioz eman ahal diren ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, diru-laguntza jaso duten aktibitateak zehaztuz.

9. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN GEHINEKO KOPURUA.

Diru-laguntzak jaso ahal izateko 7.3. atalean aurreikusten diren baldintzak betetzen dituztenek eskaturiko diru-kopuruen batuketak deialdiaren xederako dagoen diru-kopurua gainditzen badu, aipatu diru-kopurua pertsona onuradunen artean hainbanatuko da onarturiko proiektuei edota ekimenei loturiko aurrekontuen arabera, betiere diru-laguntzaren baldintzak, helburua eta xedea aldatzen ez badira.

Hainbanaketa egiteko, eskabide bakoitzari dagozkion diru-kopuruak diru-laguntzagai diren proiektu edota ekimen guztiekiko lorturiko puntuazioaren proportzio zuzenean esleituko dira.

10. DIRUZ LAGUNDUTAKO AKTIBITATEEN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAZEZINTASUNA

Diru-laguntza deialdi honetako onuradunek bestelako erakundeek zein instituzioek emandakoekin bateragarri egin ahal dituzte. Hala ere, behartuta daude eskatutako eta jasotako diru-kopuruak eta diru-laguntza eman

documentos presentados o solicitados.

8.7. Todas las solicitudes que se entreguen fuera de plazo, así como las que se remitan con datos falseados, quedarán excluidas.

8.8. Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Villava podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o en su caso, emitidos, o en el que obran, siempre que no hayan transcurridos más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

8.9. La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no supondrá la adquisición de derechos para la obtención de subvenciones con cargo a ejercicios económicos posteriores.

8.10. Las resoluciones que se dicten con ocasión de la presente convocatoria se comunicarán a los solicitantes, detallando las actividades objeto de la ayuda.

9ª. CUANTÍAS MÁXIMAS SUBVENCIONABLES.

En el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos previstos en el apartado 7.3 para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorrateara entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados a los proyectos o iniciativas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención.

Para efectuar el prorrateo, en su caso las cantidades correspondientes a cada solicitud se asignaran en proporción directa a la puntuación obtenida en relación al conjunto de proyectos o iniciativas que sean susceptibles de ser subvencionados.

10ª. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

Los/as beneficiarios/as de esta convocatoria de subvenciones podrán compatibilizarla con las subvenciones que concedan otros organismos o instituciones pero están obligados a declarar la cuantía solicitada y la percibida así como el

duen erakundea zein den aitortzera.

Kontzeptu berarengatik bi edota erakunde gehiagorengandik diru-laguntza jasotzen duten gazte-elkarteak behartuta daude zinpeko aitorpena aurkeztera, elkartearen lehendakariak sinatuta eta memoriarako prestatutako eredu erantsiari jarraiki. Aitorpen horretan jasotako diru-kopurua egindako gastua baino txikiagoa dela baieztatu beharko da.

Diru-laguntzaren kopuruak ez du, inolaz ere, diruz lagundutako aktibitatearen kostua gaindituko.

Edozein kasutan, jasotako diru-laguntzaren ziurtagiria erantsi beharko da.

Udalak sumatuko balu diruz lagundutako aktibitaterako erakunde ezberdinetatik jasotako gehiegizko finantzazioa dagoela, onuradunari eskatuko dio gehiegi jasotako diru-kopurua itzul dezala, udal honek emandako diru-laguntza kopurura iritsi arte.

11. BETEBEHARRAK:

11.1. Erakunde onuradunek ondoko betebeharrak izanen dituzte:

a) Diruz lagundutako proiektuaren garapenarekiko eta gastuarekiko edozien aldaketa ematen bada, denbora nahikoarekin jakinaraziko zaio Atarrabiako Udalari, jakin eta, hala badagokio, baimena eman dezan.

b) Diru-laguntza ematea oinarritzen duen helburua betetzea eta proiektua gauzatzea.

c) Diru-laguntza jaso duten aktibitateen publizitatea euskaraz eta gazteleraz eginen da, Euskararen Ordenantzak ezartzen duena betetzeko.

d) Publizitatea eta zabalkundea egiten bada (ahoz zein idatziz), eta halaber, diruz lagundutako proiektuen inguruan landutako dokumentazio guztian, hauxe agertu beharko du:

-Testuan: babeslea + Atarrabiako Udalaren logotipo ofiziala. Halaber, betebehar hau bete izanaren frogagiria igorri beharko da aurrez Atarrabiako Udalera.

e) Gazteria Batzordeko teknikarien ebaluazio-lana ontzat hartzea eta erraztea.

f) Material inbentariagarria ematea (Udalaren diru-laguntzarekin egina) eta betiere

organismo o institución a la que se presentan.

Las asociaciones juveniles que reciban subvención por los mismos conceptos de dos o más organismos están obligadas a presentar una declaración jurada, según modelo adjunto para la memoria, firmada por su Presidente, en la que se afirme que la suma de las subvenciones recibidas es inferior al gasto.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

En todo caso, deberá aportarse un justificante de la subvención recibida.

Si el Ayuntamiento advirtiera un exceso de financiación percibida de distintas entidades respecto del coste de la actividad subvencionada, exigirá al beneficiario el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por este ayuntamiento.

11ª. OBLIGACIONES.

11.1. Las Asociaciones beneficiarias quedarán obligadas a:

a) Cualquier modificación con respecto al desarrollo y gasto del proyecto subvencionado deberá notificarse con tiempo suficiente al Ayuntamiento de Villava-Atarrabia para su conocimiento y autorización preceptiva si procede.

b) Cumplir el objetivo y ejecutar el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Publicitar las actividades subvencionadas en euskera y castellano dando cumplimento a lo dispuesto en la Ordenanza de Fomento de la Utilización del Euskera

d) En caso de realizar publicidad y difusión escrita y oral, así como en toda la documentación elaborada en relación con los proyectos subvencionados, deberá constar:

- En texto: subvenciona + Logotipo oficial del Ayuntamiento de Villava. Asimismo, deberá remitirse previamente al Ayuntamiento de Villava, prueba documental del cumplimiento de esta obligación.

e) Admitir y facilitar el cometido evaluador de los/as técnicos/as de la Comisión de Juventud.

f) Facilitar material inventariable (adquirido con la subvención Municipal) y siempre

elkarteak erabiltzen ez badu. Materiala Gazteria Batzordearekin elkarlanean aritzen diren herriko beste taldeei utziko zaie. Elkartea deuseztatzen bada, materiala Udalaren esku geratuko da.

g) Diruz lagundutako aktibitateak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, sarrera edota baliabide batzuk eskuratu izana Atarrabiako Udalari jakinaraztea. Jakinarazpen hau ahalik eta lasterren eginen da, eta edozein kasutan jasotako dirua erabili izanaren justifikazio baino,lehen.

h) Kontzesio ebazpenaren proposamena ematen den unean egunean egotea zerga-betebeharren ordainketetan eta Asegurantza Sozialaren aurrean.

i) Diru-laguntza jasotzen duen elkarteak edota taldeak bere aktibitateak garatzeko orduan kalteren bat egin edota zerbait hondatu balu, gaian aditua den enpresa bati aurrekontua eskatuko zaio konponketa edota behar den aldaketa egin dezan eta kalte-ordainen balioa diru-laguntza horren amaierako ordainketatik kenduko litzateke.

j) Aitorpen arduratsua egitea, hornitzaileen hautaketa eraginkortasun eta ekonomia irizpideen arabera egin dela adieraziko duena, ekipo-ondasunen hornikuntzak edota zerbitzuen ematea aholkularitza- eta laguntza-enpresen bidez egiteak 12.000 € baino gehiagoko gastua izan den kasuetan.

k) Kontabilitate-liburuak, erregistroak eta gainerako agiri behar bezala ikuskatuak edukitzea, erakunde onuradunari kasu bakoitzean aplikatu ahal zaion alorreko legediak eskatzen duenari jarraiki, egiaztatze eta kontrol eskumenak bermatze aldera.

l) Jasotako diru-kopurua itzultzea, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV TITULUAn aurreikusitako kasuren batean erori ezkero.

12. OINARRIEN ONARTZEA ETA HAUEK INTERPRETATZEA

1. Deialdi honetan parte hartzeak oinarri guztien onartzea dakar.

2. Batzorde Ebaluatzailearen egitekoa izanen da, 7.2. puntuaren arabera bere kide guztiek osatua, oinarrien interpretazioa egitea

que el grupo no lo utilice, se cederá a otros grupos de la localidad que colaboren con la Comisión de Juventud. En caso de disolución de la asociación ponerlo a disposición del Ayuntamiento.

g) Comunicar al Ayuntamiento de Villava la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) Encontrarse, en el momento en que se dicte la propuesta de resolución de concesión, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de reintegro y frente la Seguridad Social.

i) En el caso de que la asociación o el colectivo al que se le concede la subvención, produzca algún tipo de daño o desperfecto a la hora de desarrollar sus actividades, se solicitará presupuesto para su arreglo o cambio en su caso, a empresa competente en la materia y su valor se descontará del pago final de la subvención.

j) Realizar una declaración responsable en la que se señale que la elección de proveedores se ha realizado con criterios de eficiencia y economía, en aquellos supuestos de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría y asistencia que superen los 12.000 euros.

k) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el Titulo IV de la ley 38//2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones

12ª. ACEPTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

1. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de todas sus bases.

2. Corresponde a la Comisión evaluadora, integrada por los/as miembros según el punto 7.2., la interpretación de las bases en todos sus

bere aspektu guztietan.

13. ARAU-HAUSTEAK ETA ISUNAK.

Diru-laguntzen eta laguntza publikoen inguruko arau-hausteak eta isunak Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren bigarren Xedapen Iragankorreko 4. puntuan eta aipatu Legearen IV: Tituluan ezarritakoari jarraiki ebatziko dira.

14. DIRU-LAGUNTZEN ARAUDI ERREGULATZAILEA

Deialdi hau agiri honetan jasotako oinarriei jarraiki ebatziko da eta honetan aurreikusten ez dena ebazteko 2014ko ekitaldiko Atarrabiako Udalaren Aurrekontua Betearazteko Oinarriei, Nafarroako Administrazio Publikoaren uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen Bosgarren Tituluaren VI. Kapituluari (221. artikulutik 223.era), Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datorren gainerako legediari men eginen zaio.

15. ERREKURTSOAK.

Deialdi honen, bere oinarrien eta hauek betearazteko eman daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka ondoko helegiteak aurkeztu ahal dira aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-ekintza egin duen udal organoaren aurrean jakinarazpenaren edo, kasua bada, errekurritzen den ekintza argitara ematen den egunetik hasita hilabeteko epean.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiaren aurrean, errekurritzen den ekintza jakinarazi edo argitara ematen den egunetik hasita hilabeteko epean.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Administrazioarekiko Auzien Epaitegian bi hilabeteko epean. Epea errekurritzen den ekintza jakinarazi edo argitara ematen den egunetik hasita hartuko da kontuan.

Atarrabia, 2021eko martxoa.

aspectos.

13ª. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Las infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas públicas se regirán por lo establecido en la Disposición Transitoria segunda, punto 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Título IV de dicha Ley.

14ª. NORMATIVA REGULADORA DE SUBVENCIONES.

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto en él, por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Villava para el ejercicio 2014, por el Capítulo VI del Título Quinto (artículos 221 a 223) de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el resto de legislación concordante.

15ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, sus bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de Reposición ante el mismo órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Villava, marzo de 2021