

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

JUVENTUD	
Descripción	Servicios ofrecidos a la ciudadanía por el Servicio de Juventud.
Finalidades y usos	Intervención socioeducativa. Animación socio cultural. Intervención comunitaria Servicio de información juvenil Gestión de Gazte gunea – espacio joven Talleres en coordinación con Servicios Sociales en red con el Instituto Registro de bajas de ocio
Categoría de personas interesadas	Personas usuarias de todas las actividades de Juventud. Personas que acuden a las actividades promovidas por el Ayuntamiento en el área de juventud. Personas titulares de arrendamientos de bajas de ocio.
Procedimiento de recogida	Las propias personas interesadas, o representantes. En el caso de menores de edad padre, madre o tutor.
Soporte utilizado en la recogida	Papel - Impresos de recogida 012 para realizar preinscripciones Correo electrónico
Comunicaciones de datos	Publicación de imágenes en redes sociales previo consentimiento de los interesados
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidades responsables	Servicio de Juventud
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. 	

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Correo electrónico
Imágenes
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Fecha nacimiento
Datos de familia
Sexo