

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

| PROGRAMA DE AUTOVALIMIENTO | |
|---|--|
| Descripción | Tratamiento de datos para la gestión programa de autovalimiento |
| Finalidades y usos | Expedientes con datos de las personas a las que el servicio social de base les presta el programa de autovalimiento. Incluye también datos de contacto de miembros de las familias de las personas a las que se presta servicio. Tratamiento para realizar talleres y actividades de diferente tipo para los mayores de la localidad, orientados a realizar labores de prevención del deterioro físico y cognitivo, socialización, prevención del desarraigo con el entorno físico. Programa de fisioterapia |
| Categorías de personas interesadas | Personas solicitantes y usuarias del servicio |
| Procedimiento de recogida | Formularios de recogida de datos y fotocopias, información desde otras administraciones públicas. Información recogida en entrevistas. Llamadas telefónicas Información de terceros (Residencias geriátricas, Centros de Día) |
| Soporte utilizado recogida | Papel. Conversación oral. Correo electrónico. |
| Comunicaciones de datos | Órganos Judiciales. Entidades que conforman en trabajo en red. (policía, sanidad) Gobierno de Navarra: Departamento de asuntos sociales Empresa que presta el servicio de fisioterapia. |
| Transmisiones internacionales | No previstas |
| Unidades responsables | Servicios sociales |
| Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas del servicio social de base | |
| Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el servicio social de base pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos. | |
| Legitimación para el tratamiento: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales. - Consentimiento del interesado | |

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Villava-Atarrabiako Udala

| CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO |
|---|
| IDENTIFICATIVOS |
| Nombre /Apellidos |
| DNI/NIF |
| Dirección postal y electrónico |
| Teléfono |
| CARACTERÍSTICAS PERSONALES |
| Estado civil |
| Fecha de nacimiento |
| Datos de familia |
| Lugar de nacimiento |
| Sexo |
| Nacionalidad |
| Características físicas |
| Otros lugares de empadronamiento |
| CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS |
| Salud |
| CIRCUNSTANCIAS SOCIALES |
| Características del alojamiento/vivienda |
| Propiedades/Posesiones |
| ECONÓMICO FINANCIERO |
| Ingresos/rentas |
| Datos bancarios |
| Planes pensiones / jubilaciones |
| Datos económicos de nómina |