



## Solicitud Ayudas a Familias – Comedor Escolar

### *Familiantzako Laguntza Eskaera – Eskolako Jantokia*

**Octubre 2023 - Mayo 2024**

**NOMBRE DEL PADRE / MADRE / TUTOR/a:**

D/D <sup>a</sup> :	DNI:
J/And.:	NAN:
Domicilio	
Helbidea	
Localidad	Telefono:
Herria	Telefonoa:

**Solicita: / Eskatzen du:**

Ayuda económica a fin de que los menores abajo indicados puedan acudir al comedor escolar de:

Laguntza ekonomikoa, beherago aipatzen diren adin txikikoak ondoko zentroko jantokira joan daitezten:

Centro escolar /Eskola			
La Presentación – Dominicas		Lorenzo Goicoa	
Atargi		Paz de Ziganda	

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Villava

**Finalidad:** Gestión de ayudas a comedores escolares

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es)

**Información adicional:** tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

**Tratamenduaren arduraduna:** Atarrabiako Udala

**Helburua:** Eskolako jantokiko laguntzak kudeatzea.

**Eskubideak:** datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es) helbide elektronikora jot.

**Informazio gehiago:** pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



**BENEFICIARIOS / ONURADUNAK:**

<b>Nombre y apellidos / Izen-abizenak</b>	<b>Curso que comienza Hasten den kurtsoa</b>

**OTROS DATOS /BESTE DATU BATZUK**

La familia tiene reconocido carnet de familia numerosa Familiak familia ugariaren agiaztagiria aitortuta izaten du	
La familia paga mensualmente hipoteca o alquiler (contrato) Familiak mailegua edo alokairua (kontratua) ordaintzen du hilabetero	
Progenitores separados o divorciados con guarda y custodia compartida Gurasoak bananduak edo dibortziatuak guarda eta zaintza elkarbanatuarekin	

Me comprometo a presentar documentación que me ha sido requerida en el plazo estipulado en las bases.

Eskaturiko agiriak, oinarrietan ezarritako epean aurkezteko konpromisoa hartzen dut.

Autorizo a que el Ayuntamiento de Villava proceda a comprobar de oficio lo señalado en la base 5.1, así como la comunicación que se señala en la base 5.2.

Baimena ematen diot Atarrabiako Udalari, 5.1 oinarrian ezarritakoa, eta halaber 5.2 oinarrian ezarritako jakinarazpena ofizioz egiazta dezan. jo beharko duzu (Kale Nagusia, 22 –31610- Atarrabia)

En Villava a \_\_\_\_ de septiembre de 2022 Atarrabian, 2022ko irailaren \_\_\_\_ (e)an

Enterado – Firmado

Jakinaren gainean – Sinatua

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Villava

**Finalidad:** Gestión de ayudas a comedores escolares

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es)

**Información adicional:** tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

**Tratamenduaren arduraduna:** Atarrabiako Udala

**Helburua:** Eskolako jantokiko laguntzak kudeatzea.

**Eskubideak:** datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es) helbide elektronikora joz.

**Informazio gehiago:** pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



### DOCUMENTACIÓN

PRESENTAR POR LAS FAMILIAS EN EL SERVICIO SOCIAL DE BASE

- Instancia – solicitud.
- Presentación del original y fotocopia de D.N.I. / pasaporte o Permiso de Trabajo / residencia del adulto – solicitante responsable del menor.
- Certificado de convivencia.
- Libro de familia o documento de identificación de los miembros de la Unidad familiar de convivencia ó tarjeta de familia numerosa.
- Justificante de todos los ingresos familiares: (Nóminas, Declaración de Renta, pensiones, Vida laboral, prestaciones).
- Gasto mensual de alquiler / hipoteca, etc.
- Alta en IAE correspondiente al autónomo o a la sociedad en la que esté integrada.
- Declaración del impuesto de sociedades y las cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil.
- Otros documentos de interés que justifique su situación sociosanitaria y/o económica necesarios para la asignación de la ayuda.
- Acreditación de Víctima de Violencia de Género cuando corresponda

### AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

FAMILIEK GIZARTE ZERBITZU OINARRIZKOAN AURKEZTEKO AGIRIAK.

- Eskabide-orria.
- NANaren, pasaportearen edota Lan Baimenaren orijinala. Adin txikikoaren arduradunaren edota eskatzaile helduaren bizilekua.
- Bizikidetzat Ziurtagiria
- Familia-unitatearen kideen bizikidetasun identifikazio agiria edo familia-liburua edota familia ugaria izatearen txartela.
- Familia osoaren diru sarrerren ziurtagiriak ( nominak, errenta aitorpena, langabezi-sariak, beste prestazio batzuk, lan bizitzaren agiriak...)
- Alokairu edo hipotekagatiko hileko gastua.
- Autonomoa izateagatiko edota sozietate baten baitakoa izateagatiko JEZ izenekoaren alta.
- Sozietateen gaineko zergaren aitorpena eta Merkataritza Erregistroan jasotako urteko kontuak.
- Familiaren egoera sozio-sanitarioa edota ekonomikoa egiazta dezaketen bestelako agiriak, laguntza emateko ala ez beharrezkoak lirakeenak.
- Genero indarkeriaren biktima izateko ziurtagiria

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Villava

**Finalidad:** Gestionar la Bolsa de empleo de servicio doméstico

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es)

**Información adicional:** tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

**Tratamenduaren arduraduna:** Atarrabiako Udala

**Helburua:** Etxeko zerbitzuko lan-poltsa kudeatzea.

**Eskubideak:** datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es) helbide elektronikora joz.

**Informazio gehiago:** pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



**DECLARACION JURADA SOBRE INGRESOS ECONOMICOS**

**SARRERA EKONOMIKOEN ZINPEKO AITORPENA**

D/D <sup>a</sup> :	DNI:
J/And.:	NAN:
Domicilio	
Helbidea:	
Localidad:	Telefono:
Herria:	Telefonoa:
Como responsable de los menores:	
<i>Ondoko adin txikikoen erantzule gisa:</i>	
<hr/>	
<hr/>	

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Villava

**Finalidad:** Gestionar la Bolsa de empleo de servicio doméstico

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es)

**Información adicional:** tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

**Tratamenduaren arduraduna:** Atarrabiako Udala

**Helburua:** Etxeko zerbitzuko lan-poltsa kudeatzea.

**Eskubideak:** datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es) helbide elektronikora joz.

**Informazio gehiago:** pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

**ZINPEKO AITORPENA:**

1.- Los ingresos familiares mensuales son \_\_\_\_\_ euros al mes, y provienen de:

1.- *Familiaren hileko sarrerak ondokoak direla: \_\_\_\_\_ euro. Hauen iturria da:*

TOTAL Año \_\_\_\_\_ euros.

OSOTARA Urtean: \_\_\_\_\_ euro.

2.- **Me comprometo** a informar al Ayuntamiento de Villava – Servicio Social de Base, de cualquier cambio en la situación económica que se pueda producir.

2.- Egoera ekonomikoaren baitan eman ahal den edozein aldatetaren berri Atarrabiako Udalaren Gizarte Zerbitzuetan jakinaraziko dudalako konpromisoa hartzen dut.

3.- Así mismo, **me comprometo** a realizar mensualmente el pago del Comedor escolar en las fechas indicadas por el Centro escolar así como a responsabilizarme de la asistencia de los menores al mismo y en su caso dar aviso de la ausencia al comedor escolar.

3.- Halaber, **konpromisoa hartzen** dut lkastetxeak ezarritako epeetan Eskola Jantokia ordaintzeko. Era berean, adin txikikoak bertara joatearen edota, kasua bada, joan ez izanaren abisua ematearen ardura hartzen dut.

En Villava a \_\_\_\_ de septiembre de 202 Atarrabian, 202 ko irailaren \_\_\_\_ (e)an

Firmado – *Sinatua* Nombre y apellidos – *Izen-deiturak*

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Villava

**Finalidad:** Gestionar la Bolsa de empleo de servicio doméstico

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es)

**Información adicional:** tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

**Tratamenduaren arduraduna:** Atarrabiako Udala

**Helburua:** Etxeko zerbitzuko lan-poltsa kudeatzea.

**Eskubideak:** datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo [dpd@villava.es](mailto:dpd@villava.es) helbide elektronikora joz.

**Informazio gehiago:** pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala