

## LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA POR OBRAS / OBRAK DIRELA-ETA BIDE PUBLIKOA OKUPATZEKO LIZENTZIA

**IMPORTANTE:** La solicitud deberá presentarse con una antelación mínima de 7 días / Eskaera gutxienez 7 egun lehenago aurkeztu beharko da

### SOLICITANTE / ESKATZAILEA:

N.I.F. / C.I.F./ N.I.E: NOMBRE /IZENA:

APELLIDO 1/ABIZEN 1 APELLIDO 2/ABIZEN 2 TELÉFONO

E-MAIL: ACTÚA  EN NOMBRE PROPIO  
 COMO REPRESENTANTE

### EN REPRESENTACIÓN DE /-EN IZENEAN

N.I.F. / C.I.F./ N.I.E: NOMBRE /IZENA :

APELLIDO 1/ABIZEN 1 APELLIDO 2/ABIZEN 2 TELÉFONO

E-MAIL:

¿POR QUÉ MEDIO DESEA SER NOTIFICADO? / NOLA JAKINARAZI NAHI DUZU?

EN PAPEL  POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN LA SEDE ELECTRÓNICA, SIEMPRE QUE DISPONGA DE CERTIFICADO DIGITAL O SISTEMA DE ACREDITACIÓN CL@VE

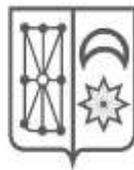
La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de "comparecencia electrónica". Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica material de acceso a su contenido.

### DATOS DE LAS OBRAS E INSTALACIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA/ LIZENTZIA ESKATZEN DEN OBRA ETA INSTALAZIOEI BURUZKO DATUAK

OBJETO DE LA SOLICITUD/ESKARIAREN XEDEA Nº EXPEDIENTE/ ESPEDIENTEA

EMPLAZAMIENTO/ KOKALEKUA

	DIAS/EGUNAK	m <sup>2</sup>
CONTENEDOR/ONDAKINONTZIA		
ANDAMIO/ALDAMIOA (*)		
CIERRE DE OBRA/OBRA IXTEA		
GRÚA/GARABIA		
OTROS/ BESTE BATZUK		



**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO/JABARI PUBLIKOA OKUPATZEKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA**

Plano de la ubicación y descripción de la ocupación de dominio público que se pretende/ Jabari publikoan egin nahi den okupazioaren kokapena eta deskribapena adierazten duen planoan

(\*) Para Andamios, OBLIGATORIA PRESENTACIÓN DE UNA DE ESTAS ALTERNATIVAS:

Proyecto suscrito por técnico competente

Certificado de la correcta instalación del andamio, suscrito por técnico competente.

Plan de montaje, de utilización y de desmontaje de los andamios, suscrito por técnico competente. Para andamios con el marcado CE, puede sustituirse por las instrucciones del fabricante (salvo que la operación que vaya a realizarse con el andamio no esté recogida en dichas instrucciones).

La ocupación del dominio público no puede empezar sin que esté autorizada por el Ayuntamiento; además, previamente a instalar en el dominio público andamios, vallados y demás elementos auxiliares debe avisar a Policía Municipal con una antelación mínima de 48h / Jabari publikoaren okupazioa ezin da hasi Udalaren baimenik gabe; gainera, jabari publikoan aldarmioak, hesiak eta gainerako elementu osagarriak instalatu aurretik, Udaltzaingoari jakinarazi behar dio, gutxienez 48 egun lehenago.

*Villava/Atarrabia, a                      de                      de 20*

*(fecha y firma / data eta sinadura)*

*En cumplimiento de la normativa de protección de datos se le informa de que el Ayuntamiento de Villava es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se utilizarán con la finalidad de gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos dirigiéndose a las dependencias municipales. Puede consultar el listado de tratamiento de datos y la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra web: [www.villava.es](http://www.villava.es)*

*Datuak babesteko araudia beteaz, jakinarazten zaizu Atarrabiako Udala dela Administrazio Prozeduraren tramitazio a kudeatzeko helburuarekin aurkeztuak edo eskatuak izan diren datu pertsonalak tratatzearen arduraduna. Ez zaio daturik utziko inori non eta betebeharrak legalik ez den. Datuak zuzentzeko, ezabatzeko edo ikusteko eskubidea izango duzu Udal Bulegoetara zuzenduta. Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta datuen tratamenduari buruzko zerrenda gure web-orrian kontsultatu dezakezu: [www.villava.e](http://www.villava.e)*