



Solicitud Ayudas a Familias – Comedor Escolar

Familiantzako Laguntza Eskaera – Eskolako Jantokia

Septiembre 2024-junio 2025

NOMBRE DEL PADRE / MADRE / TUTOR/a:

D/D ^a / J/And.:	DNI / NAN:
Domicilio / Helbidea:	
Localidad / Herria:	Teléfono / Telefonoa:

Solicita: / Eskatzen du:

Ayuda económica a fin de que los menores abajo indicados puedan acudir al comedor escolar de:

Laguntza ekonomikoa, beherago aipatzen diren adin txikikoak ondoko zentroko jantokira joan daitezen:

Centro escolar /Eskola			
La Presentación – Dominicas		Lorenzo Goicoa	
Atargi		Paz de Ziganda	

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Villava

Finalidad: Gestión de ayudas a comedores escolares

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo dpd@villava.es

Información adicional: tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

Tratamenduaren arduraduna: Atarrabiako Udala

Helburua: Eskolako jantokiko laguntzak kudeatzea.

Eskubideak: datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo dpd@villava.es helbide elektronikora joz.

Informazio gehiago: pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



BENEFICIARIOS / ONURADUNAK:

Nombre y apellidos / Izen-abizenak	Curso que comienza Hasten den kurtsoa

OTROS DATOS /BESTE DATU BATZUK

La familia tiene reconocido carnet de familia numerosa Familiak familia ugariaren agiaztagiria aitortuta izaten du	
La familia paga mensualmente hipoteca o alquiler (contrato) Familiak mailegua edo alokairua (kontratua) ordaintzen du hilabetero	
Progenitores separados o divorciados con guarda y custodia compartida Gurasoak bananduak edo dibortziatuak guarda eta zaintza elkarbanatuarekin	

Me comprometo a presentar documentación que me ha sido requerida en el plazo estipulado en las bases.

Eskaturiko agiriak, oinarrietan ezarritako epean aurkezteko konpromisoa hartzen dut.

Autorizo a que el Ayuntamiento de Villava proceda a comprobar de oficio lo señalado en la base 5.1, así como la comunicación que se señala en la base 5.2.

Baimena ematen diot Atarrabiako Udalari, 5.1 oinarrian ezarritakoa, eta halaber 5.2 oinarrian ezarritako jakinarazpena ofizioz egiazta dezan. jo beharko duzu (Kale Nagusia, 22 –31610- Atarrabia)

En Villava a ____ de junio de 2024 Atarrabian, 2024ko ekainaren ____ (e)an

Enterado – Firmado

Jakinaren gainean – Sinatua

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Villava

Finalidad: Gestión de ayudas a comedores escolares

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo dpd@villava.es

Información adicional: tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

Tratamenduaren arduraduna: Atarrabiako Udala

Helburua: Eskolako jantokiko laguntzak kudeatzea.

Eskubideak: datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo dpd@villava.es helbide elektronikora joz.

Informazio gehiago: pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



DOCUMENTACIÓN

PRESENTAR POR LAS FAMILIAS EN EL SERVICIO SOCIAL DE BASE

- Instancia – solicitud.
- Presentación de DNI, Pasaporte o permiso de residencia o trabajo
- Certificado de convivencia.
- Libro de familia
- Justificante de todos los ingresos familiares: (declaración de la renta).
- Gasto mensual de alquiler / hipoteca,
- Acreditación de Víctima de Violencia de Género cuando corresponda
- Carnet de familia numerosa
- Carnet de familia monoparental
- Otros documentos de interés que justifique su situación sociosanitaria y/o económica necesarios para la asignación de la ayuda.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

FAMILIEK GIZARTE ZERBITZU OINARRIZKOAN AURKEZTEKO AGIRIAK.

- Eskabide-orria.
- NANA, pasaporte edota Lan Baimena orijinala.
- Bizikidetzeta Ziurtagiria
- Familia liburua.
- Familia osoaren diru sarreren ziurtagiriak (errenta aitortpena)
- Alokairu edo hipotekagatiko hileko gastua.
- Genero indarkeriaden biktima izateko ziurtagiria
- familia ugaria izatearen txartela,
- familia gurasobakar izatearen txartela.
- Familiaren egoera sozio-sanitarioa edota ekonomikoa egiazta dezaketen bestelako agiriak, laguntza emateko ala ez beharrezkoak lirartekeenak.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Villava

Finalidad: Gestionar la Bolsa de empleo de servicio doméstico

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo dpd@villava.es

Información adicional: tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

Tratamenduaren arduraduna: Atarrabiako Udala

Helburua: Etxeko zerbitzuko lan-poltsa kudeatzea.

Eskubideak: datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo dpd@villava.es helbide elektronikora jot.

Informazio gehiago: pribatutasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatutasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



DECLARACION JURADA SOBRE INGRESOS ECONOMICOS

SARRERA EKONOMIKOEN ZINPEKO AITORPENA

D/Dª / J/And.:	DNI / NAN:
Domicilio / Helbidea:	
Localidad / Herria:	Teléfono / Telefonoa:
Como responsable de los menores / Ondoko adin txikikoen erantzule gisa:	

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Villava

Finalidad: Gestionar la Bolsa de empleo de servicio doméstico

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o a la cuenta de correo dpd@villava.es

Información adicional: tiene más información disponible en el apartado de política de privacidad de nuestra página web [Aviso de privacidad - Ayuntamiento de Villava / Atarrabiako Udala](#)

Tratamenduaren arduraduna: Atarrabiako Udala

Helburua: Etxeko zerbitzuko lan-poltsa kudeatzea.

Eskubideak: datuak eta beste eskubide batzuk eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal bulegoetara edo dpd@villava.es helbide elektronikora joz.

Informazio gehiago: pribatasun politika atalean duzu eskuragarri gure web orrian Pribatasun oharra - Ayuntamiento de Villava/Atarrabiako Udala



DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

ZINPEKO AITORPENA:

1.- Los ingresos familiares mensuales son _____ euros al mes, y provienen de:

1.- *Familiaren hileko sarrerak ondokoak direla: _____ euro. Hauen iturria da:*

TOTAL Año _____ euros.

OSOTARA Urtean: _____ euro.

2.- **Me comprometo** a informar al Ayuntamiento de Villava – Servicio Social de Base, de cualquier cambio en la situación económica que se pueda producir.

2.- Egoera ekonomikoaren baitan eman ahal den edozein aldaketaren berri Atarrabiako Udalaren Gizarte Zerbitzuetan jakinaraziko dudalako konpromisoa hartzen dut.

3.- Así mismo, **me comprometo** a realizar mensualmente el pago del Comedor escolar en las fechas indicadas por el Centro escolar así como a responsabilizarme de la asistencia de los menores al mismo y en su caso dar aviso de la ausencia al comedor escolar.

3.- Halaber, **konpromisoa hartzen** dut lkastetxeak ezarritako epeetan Eskola Jantokia ordaintzeko. Era berean, adin txikikoak bertara joatearen edota, kasua bada, joan ez izanaren abisua ematearen ardura hartzen dut.

En Villava a ____ de septiembre de 202 Atarrabian, 202 ko irailaren ____ (e)an

Firmado – *Sinatua* Nombre y apellidos – *Izen-deiturak*