

# DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA, EUSKARAZKO UDALAKUETAN PARTE HARTZEN DUTENENTZAT (D EREDUA) 2023. URTEA

## CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PARTICIPANTES EN CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA (MODELO D). AÑO 2023.

El Ayuntamiento de Villava, a través del Servicio de Euskera, concederá ayudas económicas por participar en campamentos de verano íntegramente realizados en euskera conforme a las siguientes

Atarrabiako Udalak, Euskara Zerbitzuaren bidez, euskara hutsezko udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako

### BASES

**PRIMERA.-** Objeto de la convocatoria.

Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos de euskera, organizados para alumnado de modelo D, que proponen contenidos lúdicos, deportivos y/o de relación con la naturaleza. Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 1 425 22611 – *Actividades Fomento Euskera* del año 2023. Se destina a este objetivo un máximo de 6.000 €.

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- Los gestionados directa o indirectamente a través del Ayuntamiento de Villava, o bien subvencionados por éste, al llevar éstos ya deducida la subvención en la cuota.
- Las excursiones o viajes.
- Otras actividades en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.

**SEGUNDA.-** Requisitos para solicitar la subvención.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser estudiante de Enseñanza Primaria o ESO.
- Ser estudiante de modelo D (en escuela pública o ikastola)
- Estar empadronadas en Villava o Ezkabarte mientras dure el campamento y en el momento

### OINARRIAK

**LEHENA.-** Deialdiaren xedea.

Deialdi honek xedea du eduki ludikoak, kirolekoak eta/edo naturarekin harremanetan egotekoak proposatzen dituzten euskarazko udalekuak, D ereduko ikasleentzat antolatzen direnak, sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Diru-laguntza hauek 2023. urteko aurrekontuko 1 425 22611 – *Euskara Sustatzeko Aktibitateak* diru-sailaren kontura joango dira. Xede honetarako, gehienez ere, 6.000 € erabiliko dira.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, ordea:

- Atarrabiako Udalaren bidez, zuzenean zein zeharka, kudeatutakoak –baita Udalaren diru-laguntza jasotzen dutenak ere-, udalaren diru-laguntza sartuta baitago jada horien kuotan.
- Txango eta bidaiak.
- Udallerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

**BIGARRENA.-** Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako diru-laguntza:

- Lehen Hezkuntza edo DBHko ikaslea izatea.
- D ereduko ikaslea izatea (ikastetxe publikoan edo ikastolan euskaraz ikasten dutenak)
- Atarrabian edo Ezkabarten erroldatua egotea udalekuak irauten duen bitartean eta diru-

de solicitar la ayuda y hasta su resolución.

**TERCERA.-** Gastos subvencionables.

3.1. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados íntegramente en euskera y organizados para alumnado de modelo D (en escuela pública o ikastola), es decir, estancias fuera de la localidad de residencia.

3.2. Únicamente se subvencionará un campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 5 días (4 noches) ni superior a 15 días (14 noches), y se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (20 de junio al 10 de septiembre).

**CUARTA.-** Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes se presentarán desde el 18 de septiembre al 5 de octubre de 2023 en el Registro General del Ayuntamiento de Villava, mediante instancia firmada. A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones establecidos en la base quinta de la presente convocatoria.

4.2. El plazo de presentación será improrrogable.

4.3. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en ésta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**QUINTA.-** Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante o del

laguntza eskatu eta ebazten den bitartean.

**HIRUGARRENA.-** Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagunduko dira D ereduko ikasleentzat (ikastetxe publikoan edo ikastolan euskaraz ikasten dutenak) antolatutako euskara hutsezko udalekuak, hau da, bizilekua den udalerritik kanpo egonaldietan parte hartzeagatik sortutako gastuak.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarragatik jaso ahalko du diru-laguntza.

3.3. Udalekuak 5 egun (4 gau) baino gehiago eta 15 egun (14 gau) baino gutxiago iraun beharko du, eta udako oporren garaian garatua izanen da (ekainaren 20tik irailaren 10era bitarte).

**LAUGARRENA.-** Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

4.1. Eskabideak 2023ko irailaren 18tik urriaren 5era bitarte aurkeztuko dira Atarrabiako Udalaren Erregistro Orokorrean, instantzia sinatuan. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioak erantsi beharko dira.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.3. Aurkeztutako eskabidea deialdi honetan ezartzen diren baldintzak edo agiriak beteko ez balitu, eskatzaileari, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezinean horiek aurkezteko eskatuko zaio eta jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, aldez aurretik eginiko ebazpena bidez Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 71. artikuluan adierazten duen bezala.

**BOSGARRENA.-** Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioa.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko da:

- Eskatzailearen edo legez ordezkatzeko duen

- padre/madre/tutor-a legal.
- Certificado de escolarización del centro en el que estudia el/la menor, donde constarán el nombre del mismo y el modelo lingüístico en que está escolarizado.
  - Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo –tratamiento dado al euskera y objetivos lingüísticos, fechas de duración, folleto o programa de las actividades– así como un certificado de asistencia.
  - Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
  - Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea que se ingrese el importe de la subvención (número IBAN).

#### **SEXTA.-** Valoración de las solicitudes.

6.1. La cuantía económica de la subvención será del 50% del coste total, y en todo caso, supondrá un máximo de 180 €.

En función del número de solicitudes el porcentaje de subvención podrá aumentar.

6.2. La solicitud de las mismas tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión en cada momento, a las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento en el ejercicio económico en que se solicite.

**6.3. En cualquier caso, y en función de esta disponibilidad presupuestaria y del número de personas solicitantes, si fuera necesario, se disminuirá de manera proporcional, la aportación correspondiente a cada beneficiario/a.**

#### **SÉPTIMA.-** Estudio y resolución de solicitudes.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por

- aita/ama/tutorearen NANren fotokopia.
- Adinez txikia eskolatua dagoen ikastetxearen eskolatzeko-agiria, non ikastetxearen izena eta hizkuntza ereduak zein den agertzen diren.
  - Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak –euskarari emandako tratamendua eta helburu linguistikoak, iraupen datak, jardueren egitaraua edo liburuxka- eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.
  - Udalekuaren matrikularen ordainagiria (banketxeak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
  - Diru-laguntza jasotzeko nahi den banku-libretaren lehen orriaren fotokopia (IBAN zenbakia).

#### **SEIGARRENA.-** Eskabideen balorazioa.

6.1. Diru-laguntzaren zenbatekoa osotarako gastuaren %50a izanen da, eta edozein kasutan, gehienez ere, 180 €koa.

Eskaera kopuruaren arabera, diru-laguntzaren portzentajea hamditu ahalko da.

6.2. Diru-laguntzen eskaera urte batekoa izanen da, eta ematea baldintzatuta egonen da eskatu duen ariketa ekonomikoan Udalak duen aurrekontua izateari.

**6.3. Edozein kasutan, eta aurrekontua izatearen arabera eta eskatzaile kopurua kontuan hartuta, hala behar izanez gero, onuradun bakoitzari dagokion diru-kopurua proportzionalki jaitsi ahalko da.**

#### **ZAZPIGARRENA.-** Eskabideen azterketa eta ebazpena.

7.1. Aurkeztutako eskabideak Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu, eta honek ebazpen proposamena egiteko beharrezkoak irizten dituen jardunbideak ofizioz eginen ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

7.2. Diru-laguntzak Alkatearen Ebazpen bidez emanen

Resolución de Alcaldía.

**OCTAVA.-** Plazo de resolución.

8.1. El plazo máximo de resolución no podrá exceder de dos meses, a computar a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Transcurrido ese plazo sin que haya resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

**NOVENA.-** Medio de notificación o publicación.

9.1. La resolución de la concesión se publicará en la página web del Ayuntamiento de Villava junto el número del DNI de la persona beneficiaria y cantidad concedida y se publicará también en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villava.

9.2. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.

Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

**DÉCIMA.-** Abono de las ayudas.

10.1. El abono de la cuantía concedida se realizará a partir de la comunicación de la resolución de concesión de la ayuda.

dira.

**ZORTZIGARRENA.-** Ebazpena emateko epea.

8.1. Ebazpena, gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabeteko epean emanen da.

8.2. Epe hori pasatzen bada inolako ebazpenik eman gabe, eskatzaileak eskabidea ezeztatua bezala ulertu ahalko du.

**BEDERATZIGARRENA.-** Jakinarazpena edo argitaratzea.

9.1. Kontzesio ebazpena Aurrabiako Udalaren web orrian argitaratuko da, onuradunen NAN zenbakiarekin eta emandako kantitatearekin batera eta Aurrabiako Udalaren Irargarki Oholean argitaratuko da ere.

9.2. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsio hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

Berraztertze helegitea, egintzaren organo egileari berari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.

Administrazioarekiko auzi-helegitea, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aitzina, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien epaitegiari edo sailari zuzendua.

Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazten denetik aitzina.

**HAMARGARRENA.-** Diru-laguntzen ordainketa.

10.1. Emandako diru-laguntzaren ordainketa diru-laguntzak ematen dituen ebazpena jakinarazi ondoren egingen da..